

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
русско-татарская школа № 161»
Советского района г. Казани
(МБОУ «Школа № 161»)



Казан шәһәре Совет районының
«161 нче урта гомуми белем бирүче
рус-татар мәктәбе»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
(ГБМБУ "161 нче мәктәп")

ПРИКАЗ

От 02.09.2024

№ 177

Об организации питания учащихся школы на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения питания учащихся школы, адресной социальной поддержки детей из малообеспеченных семей, на основании приказа Управления образования г. Казани № от «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в 2024-2025 учебном году» **приказываю:**

1. Назначить Гайсину Г.Р., зам. директора по УР, ответственным по организации питания обучающихся и за своевременное ведение документации.
2. Обеспечить организацию питания учащихся со 02.09.2024 в соответствии с нормативами сбалансированного питания.
3. Утвердить комиссию по питанию в следующем составе:
председатель комиссии: Хатыпова А.В.;
члены комиссии: Гайсина Г.Р., Сиразиева Л.Ф., медсестра.
4. Утвердить стоимость сбалансированного питания:
бесплатный горячее питание для учащихся 1-4 классов – 66,80 рублей;
платное питание (ГПД) для учащихся 1-4 классов – 35,00 рублей;
обед для учащихся 5-11 классов – 79,00 рублей и 55,00 рублей.
5. Обеспечить однократным бесплатным горячим питанием (обед) всех учащихся 1-4 классов.
6. Обеспечить учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, набором продуктов питания.
7. Подготовить списки учащихся 5-11 классов на бесплатное питание для учащихся из малообеспеченных семей до 20.09.2024.

Ответственные: классные руководители, Гайсина Г.Р.

8. Организовать в школьной столовой наряду с организацией льготного питания меню свободного выбора блюд.

Ответственный: зав. столовой

9. Не допускать к реализации продукты без сертификата, накладных и удостоверений качества.

Ответственный: зав. столовой

10. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе:
председатель комиссии: Хатыпова А.В.; члены комиссии: Гайсину Г.Р.,
Сиразиева Л.Ф., Хохлова А.А., Вафина Л.Ш., медсестра школы.

11. Вести контроль за качеством готовой продукции.

Ответственный: медсестра школы.

12. Вести журналы качества продукции.

Ответственный: зав. столовой

13. Утвердить порядок организации питания (Приложение № 1).

14. Назначить ответственной за своевременную замену дежурных учителей
Хатыпову А.В., в ее отсутствие – Сиразиеву Л.Ф.

15. Считать ответственными за дисциплину и организацию питания учащихся в
столовой:

- ответственного по питанию;
- дежурного администратора по школе;
- дежурного учителя по школе;
- дежурного учителя по столовой: для 1-4 классов - классные руководители, для
5-11 классов - согласно графику.

16. Заполнять лист заявки на питание учащихся ежедневно классным
руководителям или учителям-предметникам во время 1 урока.

17. Заслушивать информацию о состоянии питания учащихся на
административных совещаниях.

Ответственный: Хатыпова А.В.

18. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за
сопровождение учащихся в столовую согласно графику питания.

29. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Мухаметзянова

Порядок организации питания

Время	Классы
Понедельник-пятница	
8.30	1, 2 классы
8.55	3, 4 классы
9.25	5 классы
9.40	6 класс
10.40	7 класс
10.45	8 класс
11.50	9-11 классы
12.20	ГПД 1-2 классы
12.45	ГПД 3-4 классы
11.50-14.00 буфетная продукция	
Суббота	
8.45	5-6
9.40	7-8
10.45	9-11
9.40-11.00 буфетная продукция	